

組番号【 】※行政区で記入します

令和 年 月 日

行政区 区長 様

届出者(氏名):

異 動 届

令和 年 月 日に異動がありましたので、届けます。
なお、下記「個人情報の取り扱いについて」にも同意します。

転出(区外)の場合は、住所①に旧住所を記入してください。
転居(区内)の場合は、住所①に新住所を、②に旧住所を記入してください。

異 動 内 容 (Oを付けてください)	転入 ・ 転出(区外) ・ 転居(区内) ・ 出生 ・ 死亡		
住所①	〒 みよし市		
	アパート名等		
住所② <small>※転居(区内)した場合の旧住所</small>			
世帯主氏名		電話番号	

	ふりがな	生 年 月 日	性 別	備 考
	異 動 者 氏 名			
1		大正 昭和 平成 令和 年 月 日	男・女 回答しない	
2		大正 昭和 平成 令和 年 月 日	男・女 回答しない	
3		大正 昭和 平成 令和 年 月 日	男・女 回答しない	
4		大正 昭和 平成 令和 年 月 日	男・女 回答しない	
5		大正 昭和 平成 令和 年 月 日	男・女 回答しない	

◆ 転入者の皆様へ

みよし市には、住民自治の組織として25の行政区があります。各行政区では、区域内での連絡調整や行事への案内、住環境の整備や地区内の防犯・防災など、さまざまな地域活動が行われております。この異動届は、こうした区民相互の行政区活動時、災害時における安否の確認、広報紙等の配布や市役所・行政区等からの連絡・回覧時などに役立つものですので、1週間以内を目安に行政区事務所まで提出をお願いします。

◆ 転出等される場合

転出・転居、死亡等があった場合は、市窓口での手続きに加え、行政区事務所へ本日お渡ししました異動届の提出をお願いします。

◆ 個人情報の取り扱いについて

記入いただいた個人情報は、区民相互の行政区活動時、災害時における安否の確認、広報紙等の配布や市役所・行政区等からの連絡・回覧時に利用します。これらの個人情報について、上記目的以外で使用したり、あらかじめ本人の同意なく第三者に提供したりすることはありません。

届出先：行政区事務所（裏面に記載）